



Castilla-La Mancha

Proceso de admisión de alumnado 2022-2023

Guía sobre reclamaciones (para familias)

SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL,
PRIMARIA Y SECUNDARIA OBLIGATORIA

Admisión de Alumnado

CURSO 2022/23

Solicitud del 7 al 25 de febrero a través de EducamosCLM
educamosclm.castillalamancha.es

Información del proceso
Durante los plazos de solicitud en los centros educativos.
En el Portal de Educación www.educa.jccm.es

Portal de educación

Admisión de Alumnado

BACHILLERATO

CURSO 2022/23

Solicitud del 20 al 29 de abril a través de EducamosCLM
educamosclm.castillalamancha.es

Información del proceso
Durante los plazos de solicitud en los centros educativos.
En el Portal de Educación www.educa.jccm.es

Portal de educación

Se pueden efectuar dos tipos de reclamaciones al proceso de admisión:

I. Reclamaciones al Baremo

Provisional:

OBLIGATORIAS (del 23 de abril al 27 de abril).

BACHILLERATO (26 y 27 de mayo)

II. Reclamaciones a la Adjudicación

Provisional

OBLIGATORIAS (del 26 de mayo al 30 de mayo).

BACHILLERATO (del 11 al 13 de junio)

En ambos casos el procedimiento para llevar a cabo las reclamaciones es el mismo y se detalla a continuación.

1.- Accedemos a la plataforma **EducamosCLM** en la dirección <https://educamosclm.castillalamancha.es/>

Para más información sobre acceso o recuperación de contraseñas en el Portal de Educación puede consultar en el Centro de Ayuda de la Plataforma EducamosCLM en la dirección: <https://educamosclm.castillalamancha.es/centro-de-ayuda>

2.- Después de entrar en EducamosCLM seleccionamos **“Secretaría Virtual”** para acceder.

COMUNIDAD EDUCATIVA

FAMILIAS, ALUMNAJO, DOCENTES



SEGUIMIENTO EDUCATIVO

Anterior Pepás Comunicación.

Notas, faltas de asistencia, etc.

Comunicación familias-docentes-alumnado.



SECRETARÍA VIRTUAL

Solicitud de admisión.

Matriculación, etc.

Tramitación de solicitudes.



ENTORNO DE APRENDIZAJE

Gestión académica.

Contenidos digitales.

Clases Virtuales y herramientas colaborativas.

3.- Para consultar su baremación en el seguimiento de su solicitud se va al apartado **CÓMO VAN MIS TRÁMITES** o en la opción *Mis trámites > Mis solicitudes > Mis solicitudes* y sobre su solicitud elige la opción “Datos de la solicitud”.



Mis solicitudes

Número total de registros: 4

| Solicitante | Trámite | Centro | Número de Registro | Tramitación | Estado de la tramitación | Estado del pago |
|-------------|--|----------------------|-----------------------------|-------------|--------------------------|-----------------|
| Ca... | Admisión en Enseñanzas de 2º Ciclo Educación | 45006311 - IES... | 296345-03/02/2021 20:07:06 | Electrónica | Firmada | N/A |
| Ca... | ... | 45011781 - CEIP Nº 2 | 3050540-26/09/2019 12:02:37 | Electrónica | Presentada | N/A |
| C... | ... | 45005011 - ... | 3050514-26/09/2019 12:01:43 | Electrónica | Presentada | N/A |
| C... | ... | 45005011 - ... | 3050493-26/09/2019 12:00:55 | Electrónica | Presentada | N/A |

- ⊙ Datos de la solicitud
- ⊙ Descargar borrador
- ⊙ Descargar solicitud
- ⊙ Ver solicitud
- ⊙ Ver Adjuntos y Reclamaciones
- ⊙ Presentar documentación adicional
- ⊙ Presentar renuncia
- ⊙ Presentar Reclamación
- ⊙ Pago de tasas/Precios Públicos

NOTA:

En la columna Estado de la tramitación se indica el estado de la solicitud no se ha registrado por alguna de estas causas: haber creado otra posterior, que ha sido rechazada por el segundo tutor, etc.

- **Seguimiento de la solicitud** – Presenta el baremo de los criterios alegados en cada uno de los centros solicitados. El nº de desempate y la posibilidad de realizar reclamación en caso de disconformidad.

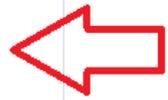
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|----|----|----|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| CENTRO 45006311-Princesa Galiana 45005240-Sefarad | | LOCALIDAD Toledo Toledo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Para cursar la enseñanza de:</p> <p>Educación Infantil: Educación Primaria: Educación Secundaria Obligatoria:</p> <table border="1"> <tr> <td>1º (3 años)</td> <td>2º (4 años)</td> <td>3º (5 años)</td> <td>1º</td> <td>2º</td> <td>3º</td> <td>4º</td> <td>5º</td> <td>6º</td> <td>1º</td> <td>2º</td> <td>3º</td> <td>4º</td> <td>¿Desea cursar enseñanza bilingüe? (5)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> | | | | 1º (3 años) | 2º (4 años) | 3º (5 años) | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | 1º | 2º | 3º | 4º | ¿Desea cursar enseñanza bilingüe? (5) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1º (3 años) | 2º (4 años) | 3º (5 años) | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | 1º | 2º | 3º | 4º | ¿Desea cursar enseñanza bilingüe? (5) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estado de la tramitación de la solicitud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| En función de la baremación provisional realizada a su solicitud le informamos que la puntuación total y por apartados obtenida para cada uno de los centros solicitados es: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Orden Preferencia | Centro | Curso | Total de Puntos | Apto A | Apto B | Apto C | Apto D | Apto E | Apto F | Apto G | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | IES Princesa Galiana | 1º de ESO | 21 | 10 | 10 | 0 | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | IES Sefarad | 1º de ESO | 11 | 0 | 10 | 0 | 0 | 1 | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| AD: Alumnos Adscritos | PR: Alumnos Preferentes |
| Apdo A: Hermanos o padres en centro solicitado. | Apdo B: Proximidad de domicilio. |
| Apdo C: Rentas anuales de la unidad familiar. | Apdo D: Discapacidad de alumno, padres, tutores o hermanos. |
| Apdo E: Condición legal de Familia Numerosa. | Apdo F: Expediente académico (sólo para enseñanzas postobligatorias). |
| Apdo G: Alumno en acogida. | |

De acuerdo con la normativa vigente y al objeto de resolver situaciones de empate entre solicitantes una vez aplicados los criterios de prioridad, se ha asignado a su solicitud el número **34455**.

El número a partir del cual se resuelve dicho empate se determina por sorteo público y se publica en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

En caso de disconformidad con la baremación provisional asignada en algunos de los apartados, puede presentar una reclamación hasta el 03/05/2021 desde la opción CÓMO VAN MIS TRÁMITES eligiendo sobre la solicitud la opción Presentar reclamación.



4.- Realización de una Reclamación:

Presentación de Reclamaciones
educamosclm.castillalamancha.es
a través de la SECRETARÍA VIRTUAL

Acceso a la plataforma con usuario y contraseña

Accedemos a la "Secretaría Virtual".

- CÓMO VAN MIS TRAMITES – Seleccionando el solicitante y Presentar Reclamación:

Mis solicitudes

Número total de registros: 4

| Solicitante | Trámite | Centro | Número de Registro | Tramitación | Estado de la tramitación | Estado del pago |
|-------------|--|--|-----------------------------|-------------|--------------------------|-----------------|
| | Admisión en Enseñanzas de 2º Ciclo Educación | 45006311 - IES Princesa Galiana | 296345-03/02/2021 20:07:06 | Electrónica | Firmada | N/A |
| | | grama 2020 45011781 - CEIP Nº 2 | 3050540-26/09/2019 12:02:37 | Electrónica | Presentada | N/A |
| | | grama 2020 45005011 - CPM Jacinto Guerrero | 3050514-26/09/2019 12:01:43 | Electrónica | Presentada | N/A |
| | | grama 2020 45005011 - CPM Jacinto Guerrero | 3050493-26/09/2019 12:00:55 | Electrónica | Presentada | N/A |

NOTA:
 En la columna Estado de tramitación, el estado rechazada indica que la solicitud no se ha registrado por alguna de estas causas: haber creado otra posterior, que ha sido rechazada por el segundo tutor, etc.

5.- En este momento vemos el formulario en el que los datos del o de la solicitante y de la persona que presenta la reclamación aparecerán ya rellenos. En dicho formulario debemos ir cumplimentando la reclamación que corresponda (baremo provisional o adjudicación provisional).

- a. Indicar la causa de la reclamación.
- b. Adjuntar la documentación que se aporta para justificar la reclamación.
- c. Explicar el motivo por el que se realiza la reclamación.
- d. Una vez se complete todo, pulsamos el botón “aceptar” de la pantalla.

Proceso de Presentación de Reclamaciones

Trámite: Admisión en Enseñanzas de 2º Ciclo Educación Infantil, Primaria, ESO. Curso 2022/23

Cumplimente la solicitud. Una vez haya terminado para continuar con la tramitación pulse sobre el botón 'Aceptar' situado en el margen superior derecho de esta pantalla

D./Dª: DNI/NIE/pasaporte: , o en su nombre,
 D./Dª: DNI/NIE/pasaporte: como padre, madre,
 tutor o tutora legal de la persona solicitante.

Presenta la siguiente reclamación para 'Baremo Provisional' del proceso de admisión de alumnado a 'Admisión Enseñanzas Obligatorias 2022/23' por los siguientes motivos:

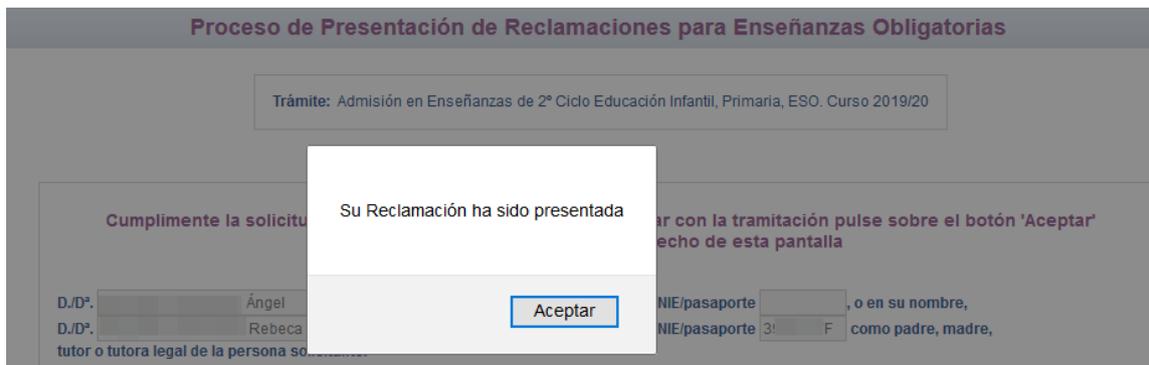
| | | |
|---|----------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Domicilio familiar | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> |
| <input type="checkbox"/> Hermanos matriculados en el centro | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> |
| <input type="checkbox"/> Tutores en el centro | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> |
| <input type="checkbox"/> Domicilio laboral | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> |
| <input type="checkbox"/> Concurrencia de discapacidad | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> |
| <input type="checkbox"/> Familia numerosa | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> |
| <input type="checkbox"/> Familia monoparental | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> |
| <input type="checkbox"/> Acogimiento Familiar | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alumnado nacido de parto múltiple | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> |
| <input type="checkbox"/> Condición de víctima de terrorismo | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> |
| <input type="checkbox"/> Condición de víctima de violencia de género | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> |
| <input type="checkbox"/> Renta per cápita de la unidad familiar | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> |
| <input type="checkbox"/> Otros | <input type="text"/> | <input type="button" value="Examinar"/> |

Breve explicación del motivo por el que se realiza la reclamación (Nº máximo de caracteres 1024):

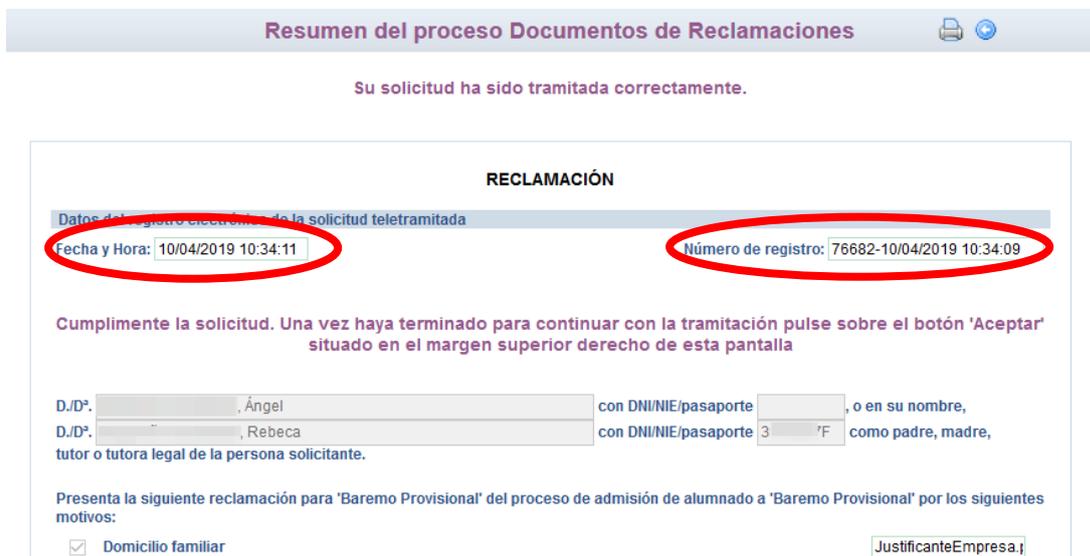
EL/LA PRESIDENTE/A DEL CONSEJO ESCOLAR-TITULAR DEL CENTRO EDUCATIVO DE TOLEDO.



6.- Al hacer clic en el tic verde (**aceptar**), si se ha marcado algún motivo, se ha añadido el fichero y se ha escrito una breve explicación, la reclamación queda firmada y registrada. El sistema responde así:



7.- Tras Aceptar el aviso "Su Reclamación ha sido presentada" se muestra esta pantalla:



8. Tras ello, el programa nos mostrará nuestra reclamación ya terminada, indicándonos cuándo se ha registrado y el número de registro que posee.

Podremos pulsar el botón "impresora" de la parte superior derecha y se nos generará un documento en pdf que podremos imprimir o guardar en nuestro ordenador a modo de resguardo de la reclamación realizada.

9.- Puede consultar la reclamación realizada en EducamosCLM en el apartado **CÓMO VAN MIS TRÁMITES** eligiendo sobre la solicitud la opción "Ver adjuntos y reclamaciones".



Mis solicitudes

Número total de registros: 4

| Solicitante | Trámite | Centro | Número de Registro | Tramitación | Estado de la tramitación |
|--------------|---|---|-----------------------------|-------------|--------------------------|
| Bargueño Bar | Admisión en Enseñanzas de 2º Ciclo Educación 20 | 45000308 - CEIP Santísimo Cristo de la Sala | 314852-03/02/2019 18:04:25 | Electrónica | Firmada |
| Bargueño Sar | | 45004909 - IES Juanelo Turriano | 2914475-21/09/2017 00:59:45 | Electrónica | Presentada |
| Bargueño Sar | | 45003863 - IES El Greco | 2769478-07/09/2017 12:04:42 | Electrónica | Firmada |
| Bargueño Sar | | 45004909 - IES Juanelo Turriano | 2769342-07/09/2017 12:00:34 | Electrónica | Firmada |

- Datos de la solicitud
- Descargar firmada
- Descargar borrador
- Ver Adjuntos y Reclamaciones
- Presentar documentación adicional
- Presentar Reclamación
- Pago de tasas/Precios Públicos

NOTA:

En la columna Estado de tramitación, el estado Rechazada indica que la solicitud no se ha registrado por alguna de estas causas: haber creado otra posterior, que ha sido rechazada por el segundo tutor, etc.

Aquí aparecen el pdf de la reclamación y los documentos adjuntos.

Documentos Adjuntos y Reclamaciones

Número total de registros: 2

| Nombre | Descripción del documento | FECHA |
|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| reclamacionFirma_6181.pdf | Reclamacion Firmada | 10/04/2019 10:34:11 |
| justificanteempresa.pdf | Domicilio familiar | 10/04/2019 10:34:11 |